

Infinity
College

Alle

ruimte om...

... te worden
wie je bent

Schoolgids
2022-2023

Inhoud

1. Over Infinity College	4
2. Over IVIO	6
3. Uitwerking onderwijskundig concept.....	7
3.1. De onderwijsorganisatie.....	7
De coach	7
De vakdocent.....	7
De schoolleiding	7
3.2. De dagelijkse praktijk voor de leerling	7
De coachgroep.....	7
Instructietijd	8
Evaluatie van het lesprogramma.....	8
Burgerschapslessen	8
4. Het onderwijsaanbod	10
4.1. vmbo-theoretische leerweg/mavo.....	10
Profielen mavo	10
4.2. havo	10
Profielen havo	10
4.3. vwo	11
Profielen vwo.....	11
5. Aanmelding en toelating	13
5.1. Aanmeldprocedure.....	13
Kennismakingsgesprek.....	13
Meeloopdag	13
Voorlopige inschrijving.....	13
Intakegesprek	13
Vakkenpakket	14
Startdatum	14
5.2. Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar	14
5.3. Toelating tot de school in het tweede leerjaar of hoger.....	14
5.4. Toelating tot versnelde programma's	15

5.5. Toelating van leerlingen met extra ondersteuning	15
6. Dagelijkse praktijk	16
6.1. Klassensamenstelling.....	16
6.2. Scholttijden en lesrooster.....	16
6.3. Opvang bij lesuitval	16
6.4. Jaarrooster.....	17
Vakantierooster.....	17
Studiedagen.....	17
Bezemweken	17
7. Leerlingbegeleiding	18
7.1. Reguliere begeleiding	18
7.2. Extra begeleiding	18
Maatwerk	18
Hulp bij dyslexie.....	18
8. Toetsing	19
8.1. Inplannen en inleveren van toetsen.....	19
8.2. Regels omtrent teruggave van toetsen	19
8.3. Regels omtrent het inhalen van toetsen	19
8.4. Regels omtrent het herkansen van toetsen	19
9. Bevordering naar volgende leerjaar	20
9.1. Afronding vakken en leerjaar	20
9.2. Opstromen.....	20
9.3 Profielkeuze.....	21
10. Kwaliteitszorg en ontwikkeling.....	22
10.1 Kwaliteitsbeleid	22
10.2 Tevredenheids- en kwaliteitsonderzoek	22
11. Informatie en communicatie.....	23
11.1. Schriftelijke communicatie met leerlingen en ouders/verzorgers.....	23
Magister	23
Itslearning.....	23
Rapportage	24
11.2. Informatie- en ouderavonden	24
11.3. Gescheiden ouders	24

12.	Financiën	25
12.1.	Tarieven 2022-2023.....	25
12.2.	Betalingsmogelijkheden	25
12.3	Restitutie	26
12.4.	Aanvullende ondersteunende leermiddelen.....	26
13.	Klachtenregeling.....	27
	Bijlage 1: Schoolregels.....	28
	Bijlage 2: Algemene voorwaarden	36
	Bijlage 3: Gebruikersovereenkomst locker	43
	Bijlage 4: Protocol openen lockers op de scholen.....	44
	Bijlage 5: Plagiaatreglement Infinity College.....	45
	Sanctionering van plagiaat in individueel werk:.....	45
	Sanctionering van plagiaat in groepswerk	45
	Bijlage 6: Te laat komen	47
	Bijlage 7: Regeling dyslexie.....	48
	Bijlage 8: Protocol teruggave toetsen	51
	Bijlage 9: Gebruik beeldmateriaal Infinity College.....	52

1. Over Infinity College

“Ruimte om te worden wie je bent!” is de slogan die samenvat waar Infinity College voor wil staan. Infinity College richt zich op leerlingen die de Nederlandse taal in beginsel beheersen en die baat hebben bij onderwijs dat is georganiseerd in een kleinschalige en goed gefaciliteerde omgeving. De visie van het Infinity College is dat leerlingen beter tot talentontwikkeling en leren komen in een omgeving waar de individuele behoefte centraal staat. Wij realiseren dit door de individuele leervraag van de leerlingen centraal te zetten bij het inrichten en het toekennen van mensen en middelen in de school. Om de leerling te helpen, zijn daarom zijn drie groepen professionals samen met de leerling verantwoordelijk voor het leerproces. De coach motiveert de leerling en bewaakt het ontwikkelingsproces. De bevoegd docent houdt de vakinhoudelijke ontwikkeling in het oog en richt het didactisch proces zo in dat leerlingen de juiste doelen halen tijdens het doorlopen van het lesprogramma. De locatieleider faciliteert deze professionals en zorgt dat de leerling in een veilige omgeving tot succesvolle leeropbrengsten komt.

Infinity College staat voor:

- **Instream op elk moment van het jaar:**
Zowel het begin van een lesprogramma als halverwege een programma is op elk moment te starten.
- **Flexibel studietempo:**
Zowel voor leerlingen die in een regulier als in een versneld tempo willen werken is het onderwijs ingericht.
- **Combinatie van online en fysiek lesmateriaal:**
De kracht van beiden wordt benut op basis van gangbare Nederlandse lesmethoden en sluit aan bij verschillende leerstijlen van kinderen.
- **Individuele instructie op maat:**
De les sluit aan bij het niveau van uw kind en wij kunnen inspelen op zijn/haar behoeften, bijvoorbeeld door extra uitleg te geven of door een stapje sneller te werken.
- **Persoonlijk contact met onze docenten:**
Door de kleinschaligheid is er veel persoonlijk contact tussen de docenten, coaches en leerlingen.
- **Meerdere vakken:**
Omdat wij het onderwijs per vak georganiseerd hebben, zijn combinaties van vakken en niveaus mogelijk. Het is dus bijvoorbeeld mogelijk om binnen een havo-profiel vakken op een vwo-niveau te volgen en/of af te ronden.
- **Ouderbetrokkenheid:**
Ouders/verzorgers zijn vanaf het begin betrokken bij het onderwijs van hun kinderen en de keuzes gedurende het schooljaar.
- **Betaalbaar particulier onderwijs**
Infinity College streeft naar een optimale prijs-kwaliteitverhouding, waarbij met een markt-conforme prijsstelling kwalitatief hoogwaardig onderwijs wordt aangeboden.

Daarbij streven we de volgende doelen na:

- Door middel van het aanbieden van particulier voortgezet onderwijs mogelijkheden te creëren voor leerlingen die in een kleinschalige omgeving beter tot leren komen.
- Ouders/verzorgers adviseren over de onderwijsloopbaan van de leerlingen, met name als leerlingen de draad weer op moeten pakken.
- Zorgen voor een soepele overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs of richting vervolgstudies.
- Het aanbieden van aanvullende programma's of extra ondersteuning waar nodig.

Infinity College realiseert deze doelen door:

- Complete en eerlijke informatie en adviezen te geven over lesmaterialen, begeleiding en methodieken, zodat geïnteresseerden op goede gronden kiezen voor Infinity College;
- De persoonlijke situatie van de leerling altijd als uitgangspunt te nemen;
- Het lesmateriaal regelmatig te actualiseren en te verbeteren;
- Bevoegde en betrokken docenten aan te stellen die leerlingen op school en op waar nodig op online kunnen motiveren en vakinhoudelijk kunnen begeleiden;
- Te werken met betrokken pedagogisch medewerkers;
- Te blijven investeren in de professionalisering van producten en mensen;
- Periodieke klanttevredenheidsmetingen en evaluaties om te zetten in structurele verbeteringen;
- Een goede balans te zoeken tussen een positief bedrijfsresultaat en de kwaliteit van het onderwijs, waarbij de kwaliteit van het onderwijs voorop staat.

2. Over IVIO

IVIO is opgericht in 1936 door Prof. dr. Ph. A. Kohnstamm. Met meer dan 85 jaar ervaring heeft IVIO een bewezen onderwijsprogramma ontwikkeld, dat steunt op drie pijlers: een curriculum dat in kleine stapjes door de leerling zelfstandig doorlopen kan worden, met ondersteuning van een volwassene die de leerling ondersteunt en een docent die de vakinhoudelijke ontwikkeling in de gaten houdt.

Het Infinity College is een onderdeel van de IVIO Onderwijsgroep, die naast het Infinity College nog bestaat uit IVIO Wereldschool, IVIO@School en LanguageOne. In de afgelopen decennia is IVIO dé naam op het gebied van flexibele oplossingen in het onderwijs.

De uitgangspunten van de IVIO-onderwijsgroep voor wat betreft onze werkzaamheden zijn helder en beknopt:

- 1) een goede onderwijskwaliteit
- 2) afspraak = afspraak
- 3) waarde creëren voor leerlingen en medewerkers op de lange termijn

Ook bij Infinity College zullen deze waarden terug te vinden zijn. Als dit niet zo is, mogen wij daarop aangesproken worden (punt 2).

Stichting IVIO is nog steeds actief en richt zich op het initiëren van onderwijskundige vernieuwing in de geest van haar oprichter, professor Kohnstamm. Voorbeelden hiervan zijn de uitreiking van de Kohnstampprijs, de Andries Greinerprijs en de IVIO-lezing. Stichting IVIO is daarmee ook in de komende jaren de inspirator van de IVIO-bedrijven en de uitdrager van de idealen van haar oprichter.

3. Uitwerking onderwijskundig concept

3.1. De onderwijsorganisatie

Het Infinity College heeft een platte laagdrempelige organisatiestructuur. De individuele begeleiding van de leerling door de coach vormt de kern van ons onderwijsconcept. De schoolorganisatie is ingericht om het leerproces van de leerling te faciliteren.

De coach

De coach vervult een centrale rol binnen het concept van het Infinity College. De coach stimuleert vanuit een voorbeeldfunctie een open en leergierige houding waarin met respect en een open perspectief naar verschillende achtergronden, religies en culturen gekeken wordt. De coach functioneert als de spin in het web tussen leerlingen, ouders/verzorgers en de vakdocent en is leidend in de persoonlijke voortgang van de leerling.

De vakdocent

Vakdocenten zijn professionals die leerlingen binnen hun vakgebied begeleiden op basis van hun leervraag en -behoefte. De vakdocent is leidend in het onderwijsleerproces van de leerling. Het Infinity College werkt uitsluitend met bevoegde en bekwame docenten.

De schoolleiding

De dagelijkse leiding is in handen van de locatieleider. De locatieleider is eindverantwoordelijk voor het onderwijs op de school en stuurt de doorontwikkeling van de school. De operationele leiding van de vestigingen is in handen van locatieleider.

De locatieleiding wordt gefaciliteerd door het hoofdkantoor. Op het hoofdkantoor in Lelystad is er een Facilitair Directeur en een Directeur Onderwijs. Zij leggen verantwoording af aan de Directeur van de IVIO Onderwijsgroep.

3.2. De dagelijkse praktijk voor de leerling

De coachgroep

De leertijd wordt op het Infinity College maximaal benut. Leerlingen komen om 9.00 uur op school en starten de dag op in het coachlokaal. De coachgroep is de groep waar de veilige leeromgeving tot stand komt. Sociale interactie, lessen burgerschap en individuele connectie met de coach zijn kernelementen van de coachgroep. Daarnaast vindt de individuele verwerving van het lesprogramma plaats in de coachgroep. Met de planning die ze samen met de coach hebben gemaakt, gaan leerlingen aan de slag met het curriculum dat is uitgewerkt in de elektronische leeromgeving. De coach begeleidt, monitort, helpt en motiveert de leerling hiermee bezig te zijn.

Instructietijd

Op vaste tijden in de week gaat de leerling naar de vakdocent. Leerlingen in de onderbouw hebben voor ieder vak 2 uur les in de week. In de bovenbouw hebben leerlingen in het reguliere programma 1 uur les, tenzij het vak een kernvak is (Nederlands, Engels of wiskunde). Deze vakken hebben ook in de bovenbouw 2 uur ingepland in de week. In het versnelde programma is voor ieder vak 2 uur. In de vakinhoudelijke lessen speelt de docent proactief in op de leerbehoefte van de leerlingen. Zo kan hij/zij een instructie geven van lesstof waarvan de docent weet dat dit altijd moeilijk is voor de leerlingen op dit niveau. Een docent gaat natuurlijk in op vragen van leerlingen die in de afgelopen week opgekomen zijn tijdens het werken met het lesprogramma. Ook geeft de docent taken waarin de leerling kan laten zien dat hij/zij de leerstof kan toepassen. Daarnaast kan er voorbereiding van een toets plaatsvinden die verderop in de week gemaakt wordt in de coachgroep, of de evaluatie van een toets waaruit gebleken is dat sommige leerinhouden nog niet duidelijk zijn.

Evaluatie van het lesprogramma

Het lesprogramma wordt doorlopend geëvalueerd, bijvoorbeeld door middel van toetsen, practicumopdrachten en verslagen. De doelen van evaluatie zijn drieledig:

- Om het leren bij leerlingen aan te moedigen en inzicht te geven in hun ontwikkeling
- Om informatie te verschaffen over het leerproces van leerlingen
- Om bij te dragen aan het behalen van de doelen op lange termijn.

De behaalde resultaten worden zowel door de docent (vakinhoudelijk) als door de coach (in algemene zin) besproken met de leerling. Volgende acties worden hierop gebaseerd. De ouders/verzorgers kunnen resultaten bekijken in Magister, worden over de algemene ontwikkeling op de hoogte gehouden door het weekverslag en op gezette tijden in het leerjaar middels rapporten.

Burgerschaplessen

Bij het Infinity College werken we actief om leerlingen te helpen zich als wereldburger te ontplooiën in de maatschappij. We werken daarbij aan positieve karaktereigenschappen zoals behulpzaamheid, creativiteit, eerlijkheid, moed, respect en zelfdiscipline.

In ons burgerschapsonderwijs leert de leerling beter te kijken naar positieve karaktereigenschappen van hem/haarzelf en anderen. Leerlingen gaan actief aan de slag met opdrachten om bewuster op een positieve manier naar jezelf te kijken en met andere mensen om te gaan.

Ons burgerschapsonderwijs is verankerd in de burgerschapsopdracht aan scholen in het funderend onderwijs. In het onderwijs komen vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, democratische cultuur, identiteit, diversiteit en solidariteit aan bod door de werkvormen die we met elkaar inzetten. Daarbij staan een aantal basiswaarden in onze samenleving centraal, die we op de volgende manier met leerlingen bespreken.

- **Vrijheid van meningsuiting.** Dat betekent dat je mag zeggen of schrijven wat je denkt, of tegen de opvattingen van anderen in mag gaan. Iedereen mag dus ook zijn of haar geloof uitdragen, of zijn of haar mening aan anderen voorhouden. Daarbij moet je je wel houden aan de wet.

- **Gelijkwaardigheid.** Dat betekent dat mensen van gelijke waarde zijn. Daarbij maakt het niet uit wat je denkbeelden zijn of wat je gelooft. Je hoeft niet te vinden dat die denkbeelden of gebruiken zelf waardevol zijn, maar wel dat mensen met andere denkbeelden en gebruiken niet minder waard zijn dan jij of jouw groep.

- **Begrip voor anderen.** Dat betekent dat je probeert te begrijpen waarom mensen of groepen bepaalde denkbeelden of gebruiken hebben: wat is de achtergrond daarvan en waarom is dat belangrijk voor een ander.

- **Verdraagzaamheid (ook wel tolerantie).** Dat betekent dat je de mening of het gedrag van een ander accepteert, ook al ben je het er niet helemaal mee eens. En het betekent ook dat je ieder de ruimte wilt geven om zo'n mening of zulk gedrag te hebben. Natuurlijk moet iedereen zich daarbij wel houden aan de wet.

- **Autonomie.** Dat betekent dat iedereen zelf kan bepalen wie hij/zij wil zijn en hoe hij/zij zijn leven wil leiden. Ieder is dus bijvoorbeeld vrij om zelf te bepalen welke denkbeelden of welk geloof voor hem/haar belangrijk is.

- **Het afwijzen van onverdraagzaamheid (ook wel intolerantie).** Het betekent dat je vindt dat andere mensen of groepen, dingen waar jij het niet mee eens bent, niet zouden mogen denken of doen. En dat je het niet nodig vindt dat ieder de ruimte krijgt om zo'n mening of zulk gedrag te hebben.

- **Het afwijzen van discriminatie.** Dat betekent dat mensen of groepen bij anderen worden achtergesteld. Of dat je vindt dat er voor mensen met andere denkbeelden of gebruiken niet zoveel ruimte hoeft te zijn, of dat die denkbeelden of gebruiken zelfs verboden moeten worden.

Het onderwijs zoals we dat vormgeven bestaat uit:

1. **Kennis** die we via de activiteiten met de leerlingen delen
2. **Bijbehorende competenties** die je ten minste tweemaal per week oefent tijdens de coachlessen.
3. Een **schoolcultuur** die deze waarden uitstraalt; elke week staat een specifieke waarde centraal. In het omgaan met elkaar letten we dan extra op deze waarde. Deze waarde wordt concreet zichtbaar gemaakt in het gebouw.

4. Het onderwijsaanbod

De school biedt het volgende onderwijsaanbod op drie niveaus.

4.1. vmbo-theoretische leerweg/mavo

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs kent 4 leerwegen. Deze leerwegen verschillen van elkaar in niveau en omvang van beroepsgericht en theoretisch onderwijs. Het vmbo bereidt leerlingen voor op een opleiding in het mbo. Ook kunnen leerlingen na vmbo-tl doorstromen naar de havo. In de theoretische leerweg (tl) volgen leerlingen alleen algemeen vormende (avo-) vakken.

Profielen mavo

Staatsexamen profielen	Economie	Landbouw	Techniek	Zorg en Welzijn
Gemeenschappelijk deel	Nederlands Engels Maatschappijleer Profielwerkstuk	Nederlands Engels Maatschappijleer Profielwerkstuk	Nederlands Engels Maatschappijleer Profielwerkstuk	Nederlands Engels Maatschappijleer Profielwerkstuk
Profieldeel verplicht	Economie	Wiskunde	Wiskunde en Nask 1	Biologie
Profieldeel keuze	Wiskunde of Frans of Duits	Biologie of Nask1	n.v.t.	Aardrijkskunde of geschiedenis of wiskunde
Vakken vrije deel	2 vakken naar keuze	2 vakken naar keuze	2 vakken naar keuze	2 vakken naar keuze

Mavo-vakken	Aardrijkskunde	NaSk1
Nederlands	Maatschappijleer	NaSk2
Engels	Wiskunde	Biologie
Frans	Tekenen (kunstgeschiedenis)	Duits
Geschiedenis	Economie	Spaans

4.2. havo

Hoger algemeen voortgezet onderwijs leidt leerlingen op voor onderwijs aan een hogeschool. Vanaf havo 4 kiezen de leerlingen een vakkenpakket met een duidelijk profiel: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek. Na het behalen van het havodiploma kunnen leerlingen, wanneer zij voldoen aan de betreffende toelatingsnormen, ook doorstromen naar klas 5 van het vwo atheneum, of – onder voorwaarden - in een versneld examenjaar een vwo-diploma behalen.

Profielen havo

	Natuur en techniek	Natuur en gezondheid	Economie en maatschappij	Cultuur en Maatschappij
Gemeenschappelijk deel	Engels Nederlands Maatschappijleer	Engels Nederlands Maatschappijleer	Engels Nederlands Maatschappijleer	Engels Nederlands Maatschappijleer

	Profielwerkstuk	Profielwerkstuk	Profielwerkstuk	Profielwerkstuk
Profielvakken verplicht	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde A of B Biologie Scheikunde	Wiskunde A of B Economie Geschiedenis	Geschiedenis M.V.T
Profielkeuzevak	Biologie of Informatica	Aardrijkskunde of Natuurkunde	Aardrijkskunde of BECO of M.V.T	<i>Cultuurprofielvak:</i> Tekenen of Filosofie of M.V.T. ----- <i>Maatschap.</i> <i>Profielvak:</i> Aardrijkskunde of Economie
Keuze examenvak	Ieder nog niet in het profiel gekozen verplicht vak.	Ieder nog niet in het profiel gekozen verplicht vak.	Ieder nog niet in het profiel gekozen verplicht vak.	Ieder nog niet in het profiel gekozen verplicht vak.

Havo-vakken	Kunst/tekenen	Informatica
Nederlands	Aardrijkskunde	Biologie
Engels	Maatschappijleer	Natuurkunde
Frans	Economie	Scheikunde
Duits	Wiskunde A / B	Beco
Geschiedenis	Filosofie	Spaans

4.3. vwo

Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) – atheneum bereidt voor op een studie aan een universiteit of hogeschool. Vanaf vwo 4 kiezen de leerlingen voor een vakkenpakket met een duidelijk profiel: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek.

Profielen vwo

Staatsexamen profielen	Natuur en techniek	Natuur en gezondheid	Economie en maatschappij	Cultuur en Maatschappij
Gemeenschappelijk deel	Engels Nederlands Duits of Frans of Spaans Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Duits of Frans of Spaans Profielwerkstuk	Engels Nederlands Duits of Frans of Spaans Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Duits of Frans of Spaans Maatschappijleer Profielwerkstuk
Profielvakken verplicht	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde A of B Biologie Scheikunde	Wiskunde A / B Economie Geschiedenis	Wiskunde A of B Geschiedenis
Profielkeuzevak	Biologie of Informatica	Aardrijkskunde of Natuurkunde	Beco of aardrijkskunde of M.V.T.	<i>Cultuurprofielvak:</i> Tekenen of M.V.T of Filosofie ----- <i>Maatschap.</i> <i>Profielvak:</i>

				Aardrijkskunde of Economie
Keuze examenvak	Ieder nog niet in het profiel gekozen verplicht vak.	Ieder nog niet in het profiel gekozen verplicht vak.	Ieder nog niet in het profiel gekozen verplicht vak.	Ieder nog niet in het profiel gekozen verplicht vak.

Vwo-vakken	Informatica	Spaans
Nederlands	Aardrijkskunde	Biologie
Engels	Maatschappijleer	Natuurkunde
Frans	Economie	Scheikunde
Duits	Wiskunde A / B	Spaans
Geschiedenis	Beco	Tekenen
Profielwerkstuk	Filosofie	

5. Aanmelding en toelating

Het Infinity College is een inclusieve school die open staat voor de begeleiding van alle leerlingen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen die zich aanmelden de begeleiding ontvangen die ze nodig hebben, hanteren we een uitgebreide aanmeldprocedure:

5.1. Aanmeldprocedure

Kennismakingsgesprek

Voor de eerste kennismaking met de school wordt een kennismakingsgesprek ingepland. In het kennismakingsgesprek onderzoeken we of de leervraag van de leerling aansluit bij het onderwijsprogramma dat wij bieden. Wanneer dit het geval is nodigen we je uit voor een meeloopdag.

Meeloopdag

Tijdens de meeloopdag komt de leerling een dagdeel langs op school en ervaart hij/zij hoe het is om lessen en coachuren te bezoeken op het Infinity College. Er worden in ieder geval twee vaklessen en ten minste één coachuur bezocht.

Voorlopige inschrijving

Is de meeloopdag succesvol geweest, dan kan de inschrijving op school in orde gemaakt worden via het digitale inschrijfformulier. Hierna is de leerling voorlopig ingeschreven op school.

Intakegesprek

Na de voorlopige inschrijving wordt de leerling met de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een intakegesprek met de locatieleider. Hierin worden ook resultaten van de huidige school en relevante documenten besproken, dus het is handig deze mee te nemen naar het intakegesprek.

In het intakegesprek wordt vastgesteld of de leerling definitief toegelaten kan worden tot het gekozen programma. Het intakegesprek kan verschillende uitkomsten hebben:

1. De leerling wordt toegelaten tot het gekozen programma, of;
2. De leerling mag een niveautest doen om toegelaten te worden tot het programma, of;
3. De leerling wordt niet toegelaten tot het programma van de eerste keuze, maar krijgt het advies een ander programma te volgen, of;
4. De onderwijsbehoefte van de leerling sluit niet aan bij het aanbod van Infinity College is niet toelaatbaar.

Wanneer de leerling na het intakegesprek wordt toegelaten tot een programma, wordt de voorlopige inschrijving omgezet in een definitieve inschrijving. Het is nog steeds mogelijk dat ervoor gekozen

wordt om één of meerdere niveautoetsen te doen voor een vak om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de leerbehoefte van de leerling.

Vakkenpakket

Voor vmbo-t/mavo 3-4, havo 4-5 en vwo 4-6 moet een vakkenpakket gekozen worden. De leerling kan daarbij kiezen uit een aantal vastgestelde profielen (zie hoofdstuk 4). Hiervoor wordt een profielkeuzeformulier ingevuld.

Startdatum

Leerlingen die uiterlijk op 19-08-2022 definitief zijn ingeschreven en waarvan de betaling is voldaan, kunnen starten op 01-09-2022. Als er later wordt ingeschreven, dan geldt dat na definitieve inschrijving en betaling er een periode van twee werkweken gehanteerd wordt voor de start van de lessen.

5.2. Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Voor toelating tot het Infinity College in het eerste leerjaar is één van de volgende adviezen van de basisschool vereist:

- Vwo-advies
- Havo-advies
- Havo-/vwo-advies
- Havo-/mavo-advies
- Mavo-advies

Mocht het basisschooladvies of de eindtoets niet overeenkomen met het niveau waarop ouders/verzorgers hun kind willen inschrijven, dan is het mogelijk een onafhankelijke test uit te laten voeren bij Infinity College. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van toetsing van A-vision. De uiteindelijke plaatsing wordt bepaald door de locatieleider in het intakegesprek volgens de procedure zoals uitgelegd hierboven.

5.3. Toelating tot de school in het tweede leerjaar of hoger

Verzoeken om toelating worden individueel door de locatieleider beoordeeld op basis van de eerder behaalde resultaten van de leerling. Daartoe behoren bijvoorbeeld de behaalde Cito-score, het advies van de basisschool, rapportcijfers, beslissingen van de huidige of vorige school omtrent bevordering van de leerling, het onderwijskundig rapport, aanvullende rapporten. De locatieleider zal bij een verzoek om toelating tot leerjaar 2 of hoger contact opnemen met de huidige school van de leerling om nadere informatie op te vragen.

5.4. Toelating tot versnelde programma's

Het versneld examenjaar is voor de intrinsiek gemotiveerde leerling die een schooljaar wil winnen door een intensief studieprogramma te volgen. Hierin combineren we de lesstof van het voorexamenjaar met de lesstof van het examenjaar. Dit betekent dat de prestatie- en studiedruk hoog ligt en dat de leerling intensief zelfstandig moet kunnen werken.

Tijdens en buiten de lessen zal de leerling intensief begeleid worden door de vakdocenten en coaches. Daarnaast is zelfstudie vereist, bijvoorbeeld in het weekend.

Deelnemen aan versneld examenonderwijs is uitsluitend mogelijk voor de leerlingen die:

- in het bezit zijn van een overgangsbewijs naar het voorexamenjaar, met voldoende resultaat voor alle vakken;
- zijn blijven zitten in het voorexamenjaar;
- zijn gezakt voor het eindexamen.

In de intakeprocedure kan tevens besloten worden dat het nodig is een niveautest te doen om vast te stellen of de leerling toelaatbaar is tot het versnelde examenjaar.

5.5. Toelating van leerlingen met extra ondersteuning

In het document 'zorgondersteuningsprofiel' beschrijft het Infinity College de voorzieningen basisondersteuning en de extra ondersteuning. De locatieleider beslist op basis van het zorgondersteuningsprofiel of een leerling toelaatbaar is.

6. Dagelijkse praktijk

6.1. Klassensamenstelling

De klassen worden samengesteld door de locatieleider, met inbreng van het coachteam. Mocht er een tussentijdse overplaatsing aangevraagd of wenselijk zijn, dan wordt er zorgvuldig gekeken naar de samenstelling van de groep. Uiteindelijk is het de locatieleider die beslist in welke coachgroep de leerling de lessen volgt.

6.2. Schooltijden en lesrooster

De schooldag start om 09.00u. Leerlingen melden zich elke dag om 09.00u bij de coach. Het eerste lesuur start om 09.15u. De schooldag duurt voor alle leerlingen tot 16.15u. Elk lesuur is ingevuld met vaklessen, inloopuren of (zelf)studie onder begeleiding van de coach.

Start	09.00u-09.15u
1 ^e lesuur	09.15u-10.00u
2 ^e lesuur	10.00u-10.45u
Pauze	10.45u-11.00u
3 ^e lesuur	11.00u-11.45u
4 ^e lesuur	11.45u-12.30u
Pauze	12.30u-13.00u
5 ^e lesuur	13.00u-13.45u
6 ^e lesuur	13.45u-14.30u
Pauze	14.30u-14.45u
7 ^e lesuur	14.45u-15.30u
8 ^e lesuur	15.30u-16.15u

Lesroosters verschillen per individuele leerling. Leerlingen kunnen hun eigen lesrooster inzien in Magister. De tijd rond de vaklessen wordt door leerlingen zelf met hulp van de coach gepland.

6.3. Opvang bij lesuitval

De school voert gericht beleid om uitval van vaklessen te beperken. Leerlingen hebben geen tussenuren als gevolg van afwezigheid van een vakdocent. Leerlingen worden opgevangen in hun coachgroep en werken daar onder toezicht van de coach.

Vanwege ons onderwijsconcept kunnen leerlingen effectief verder werken en de doelstellingen nog steeds bereiken. Bij zicht op langere uitval proberen we op korte termijn voor vervanging te zorgen, bijvoorbeeld door online lessen van collega's vanuit de IVIO-organisatie. Is de lesuitval voor een langere periode, dan worden in de periode erna extra vaklessen voor deze vakken ingepland.

Als een coach ziek is en er is geen vervanging die dag, worden leerlingen volgens een vast schema verspreid over de andere coachgroepen. Als de coach er niet is, weet een leerling dus altijd in welke andere coachgroep hij/zij die dag begeleid wordt.

6.4. Jaarrooster

Vakantierooster

Prinsjesdag (enkel locatie Den Haag)	20 september 2022
Herfstvakantie	24-30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 – 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie (alle locaties beh. Eindhoven)	25 februari – 5 maart 2023
Voorjaarsvakantie Eindhoven	18 februari – 26 februari
Goede Vrijdag	7 april 2023
Paasmaandag	10 april 2023
Koningsdag	27 april 2023
Meivakantie	28 april – 7 mei 2023
Hemelvaart en dag na Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Pinkstervakantie (uitsluitend examenklassen)	29 mei – 4 juni 2023
Pinkstermaandag	29 mei 203
Zomervakantie	15 juli – 23 augustus 2023

Studiedagen

Studiedag 1	3 oktober 2022
Studiedag 2	11 november 2022
Studiedag 3	9 januari 2023
Studiedag 4	28 april 2023

Bezemweken

Vanwege de inrichting van het onderwijs zijn er op het Infinity College geen specifieke toetsweken. Wanneer in een rapportperiode echter een achterstand in toetsen is opgelopen, verandert de laatste week van de periode in een bezemweek (toetsweek). De resterende toetsen van die periode moeten dan gemaakt worden. Dit vindt plaats in de onderstaande weken:

Bezemweek P1	14-18 november 2022
Bezemweek P2	6-10 februari 2023
Bezemweek P3	17-21 april 2023
Bezemweek P4	26-30 juni 2023

7. Leerlingbegeleiding

7.1. Reguliere begeleiding

Bij de reguliere begeleiding van leerlingen zijn standaard de coach, vakdocenten en de locatieleider betrokken, zoals beschreven in hoofdstuk 3.

7.2. Extra begeleiding

Maatwerk

Op het moment dat de reguliere begeleiding niet voldoende resultaat oplevert voor de leerling, zal er ingezet moeten worden op extra hulp. In eerste instantie verzamelt de coach informatie over op welke momenten en met welke onderdelen de leerling moeite heeft. In gesprek met de leerling en ouders/verzorgers wordt naar oplossingen gezocht om de situatie te verbeteren. Een coach kan hierbij zich laten ondersteunen door de hoofdcoach in de school. Deze persoon is het aanspreekpunt voor alle coaches in de school en kan vanwege zijn/haar expertise een objectieve blik geven voor de situatie. Als de hoofdcoach en de coach meer hulp nodig hebben, zullen zij de locatieleider betrekken bij de hulpvraag. Tot slot is er ook nog de mogelijkheid om de directeur Onderwijs van het hoofdkantoor te betrekken bij de hulpvraag.

In alle gevallen zal de voortgang van dit maatwerk vastgelegd worden met de leerling en ouders/verzorgers in een handelingsplan. Hierin staan de afspraken voor de extra begeleiding en randvoorwaarden en extra faciliteiten die moeten worden ingezet.

Hulp bij dyslexie

Onder verantwoordelijkheid van het coachteam worden leerlingen met dyslexie op een dyslexielijst geplaatst nadat de school een officiële dyslexieverklaring heeft ontvangen. Leerlingen die op deze lijst staan, kunnen gebruikmaken van een aantal faciliteiten, zoals extra tijd bij het maken van proefwerken en examens. Voor een uitgebreide uitleg verwijzen we naar bijlage 7.

8. Toetsing

8.1. Inplannen en inleveren van toetsen

Toetsen worden samen met de coach en de leerling ingepland op basis van de planning in Itslearning. Deze worden altijd gemaakt onder toezicht van een coach en niet in de vaklessen. Cijfers worden vervolgens geregistreerd in Magister. In de zogenaamde 'bezemweken' kunnen achterstanden ten opzichte van het programma worden ingelopen. De toetsen worden digitaal ingeleverd bij de docent.

8.2. Regels omtrent teruggave van toetsen

De school hanteert vaste afspraken over de teruggave van toetsen. Deze afspraken zijn opgenomen in het protocol teruggave toetsen (bijlage 8).

8.3. Regels omtrent het inhalen van toetsen

In de jaarplanning van elk vak is het moment van toetsen opgenomen. Leerlingen plannen in overleg met de coach het moment in de week waarop zij de toets maken. Bij verzuim op het moment van een toets wordt zo snel mogelijk een alternatief moment gepland. Bij frequent verzuim bij toetsen worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek met de locatieleider.

De laatste week van elke periode is een zogenaamde bezemweek. Toetsen van de betreffende periode uit de jaarplanning die dan nog niet gemaakt zijn moeten in die week door de leerling gemaakt worden. Toetsen die niet gemaakt zijn, krijgen automatisch het cijfer 1.

8.4. Regels omtrent het herkansen van toetsen

Per leerjaar kan er per vak één toets herkanst worden. Dit wordt afgesproken in overleg met de coach en de docent. De locatieleider kan in specifieke omstandigheden afwijken van deze regeling.

9. Bevordering naar volgende leerjaar

9.1. Afronding vakken en leerjaar

Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. Aan het eind van elke periode krijgen de leerlingen een rapport. Behalve cijfers wordt op dit rapport ook een beoordeling gegeven van de werkhouding van de leerlingen. In de laatste periode geven docenten voor elk vak een jaarcijfer. Het jaarcijfer is het gewogen eindgemiddelde van alle gedurende het schooljaar behaalde cijfers. Voor het opmaken van een eindcijfer voor een vak moet minimaal 80% van de toetsen voor een leerjaar gemaakt zijn.

Besluiten ten aanzien van bevordering, eventuele oplegging van taken en beperkingen ten aanzien van profielkeuze en vakkenkeuze, afwijzing en doubleren worden genomen door de locatieleider overeenkomstig het bindend advies van de bevorderingsvergadering. De periodecijfers worden aan het einde van een periode door de locatieleider vastgesteld. De jaarcijfers worden in de bevorderingsvergadering vastgesteld. Leerlingen en ouders/verzorgers hebben gedurende het schooljaar via Magister inzicht in de behaalde cijfers. Magister is een informatiesysteem, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Voor formele beslissingen omtrent bevordering e.d. zijn de formeel vastgestelde rapportcijfers bepalend.

Wanneer de cijferlijst van alle vakken voldoet aan de overgangsnorm, gaat een leerling over. De overgangsnorm is als volgt: een leerling met 0, 1, 2 of 3 tekortpunten (een 5 is één tekortpunt, een 4 is 2 tekortpunten etc.) wordt bevorderd, mits de tekortpunten worden gecompenseerd door compensatiepunten op andere vakken (een 7 is 1 compensatiepunt, een 8 is 2 compensatiepunten etc.)

Wanneer niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, wordt de overgang van de leerling ter bespreking voorgelegd in het docententeam. Dit kan er ook toe leiden dat afspraken gemaakt moeten worden met de leerling om:

- * In het volgende schooljaar de stof voor de betreffende vakken verder af te ronden. Voor de vakken waarvoor een achterstand is, wordt een handelingsplan opgesteld om deze achterstand in te halen.
- * In de zomervakantie werk in te halen, waardoor alsnog doorgedaan kan worden in het volgende leerjaar. Afspraken voor het inhaalprogramma worden vastgelegd in een handelingsplan.
- * Voor de bevordering naar 3 vmbo-tl of naar 4 havo/vwo geldt aanvullend dat de leerling in ieder geval een voldoende moet staan voor de vakken in het profieldeel.

Bij twijfel over de bevordering naar het volgende leerjaar besluit de locatieleider.

9.2. Opstromen

Wanneer goede resultaten behaald worden, is het in vmbo-tl leerjaar 1-3 en havo leerjaar 1-4 mogelijk om in het volgende schooljaar op te stromen naar een hoger niveau; dus van vmbo-tl naar havo en van havo naar vwo. Voor deze optie is het noodzakelijk dat voor alle vakken ten minste het gemiddelde eindcijfer 6,5 behaald is en voor de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) ten minste het gemiddelde eindcijfer 7,5.

9.3 Profielkeuze

In de loop van het tweede (vmbo-tl) of derde leerjaar (havo/vwo) kiezen de leerlingen hun profiel. Het kiezen van het vakkenpakket wordt begeleid door de coach en het docententeam. Het advies van de vakdocenten wordt in de vakkenkeuze betrokken. De bevorderingsvergadering kan de locatieleider adviseren in het kader van bevordering beperkingen te stellen aan de profielkeuze en vakkenkeuze van de leerling. Een dergelijke beperking zal tenminste aan de orde zijn indien bij de keuze van het Profiel NT het jaarcijfer wiskunde lager is dan 6,5. De bevorderingsvergadering kan in bijzondere gevallen ten gunste van de leerling afwijken van deze norm.

10. Kwaliteitszorg en ontwikkeling

10.1 Kwaliteitsbeleid

Infinity College werkt voortdurend aan de verbetering en ontwikkeling van het onderwijs. Ons kwaliteitsbeleid is erop gericht leerkrachten, coaches, processen, onderwijsprogramma's en materialen voortdurend te toetsen op intern en extern vastgestelde criteria. Tevens maakt ons innovatieve vermogen het mogelijk steeds aan te sluiten bij eigentijdse inzichten op het gebied van ontwikkelingsgericht particulier onderwijs. Jaarlijks stellen de locatieleiders voor alle vestigingen een aantal gezamenlijke ontwikkelpunten vast in het ontwikkelplan. Daarnaast stellen de afzonderlijke vestigingen nog een aantal ontwikkel- en verbeterpunten op naar aanleiding van hun specifieke situaties.

Alle vestigingen van het Infinity College zijn geaccrediteerd door de Inspectie van het Onderwijs. Voor het verbeteren van de kwaliteit hecht Infinity College veel waarde aan de objectieve beoordeling van de Inspectie, welke de scholen minstens een keer per vier jaar bezoekt. De Onderwijsinspectie is positief over de kwaliteit van het onderwijs van het Infinity College. Zij publiceert haar bevindingen in het Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO). De recentste uitkomsten bevestigen de kwaliteit van de vestigingen van Infinity College. U kunt dit nalezen op de webpagina van de Onderwijsinspectie op www.onderwijsinspectie.nl

10.2 Tevredenheids- en kwaliteitsonderzoek

Jaarlijks wordt een tevredenheids- en kwaliteitsonderzoek onder ouders/verzorgers en leerlingen uitgevoerd. De resultaten en uitkomsten van tevredenheids- en kwaliteitsonderzoek vormen de basis voor het ontwikkelplan.

11. Informatie en communicatie

11.1. Schriftelijke communicatie met leerlingen en ouders/verzorgers

Het Infinity College verzorgt de volgende algemeen toegankelijke schriftelijke informatie:

Wat?	Voor wie?	Wanneer?
Individuele weekupdate van de coach via Magister	Leerlingen, ouders/verzorgers	wekelijks
Nieuwsbrief	Leerlingen, ouders/verzorgers	wekelijks
Schoolgids	Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers	jaarlijks
Jaaragenda	Leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers	jaarlijks
Rechtstreeks contact via telefoon, e-mail, whatsapp. Relevante afspraken worden vastgelegd in Magister.	Leerlingen, ouders/verzorgers, en medewerkers	doorlopend

Magister

Infinity College gebruikt Magister als leerlingvolgsysteem. Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers houden in Magister gegevens bij over:

- * Rooster
- * Aanwezigheid
- * Schoolresultaten
- * Plannen en afspraken over leerlingbegeleiding
- * communicatie zoals hierboven in het schema

Itslearning

Itslearning vormt de basis van het lesprogramma voor iedere leerling. Hierin staat het volledige uitgewerkte lesprogramma voor ieder vak en iedere leerling, uitgewerkt in jaarplanners, toegang tot het lesprogramma, toegang tot het digitale lesmateriaal van de methode en het toetsrooster. Door het volgen van Itslearning wordt het volledige lesprogramma afgedekt.

De coach ondersteunt de leerling in het maken van de weekplanning, op basis van de gepubliceerde jaarplanning, voor de verschillende vakken die de leerling volgt en monitort de voortgang. Dit alles in samenspraak met de leerling en docenten. Ouders/verzorgers lezen de terugkoppeling hierop in de weekupdate in Magister en kunnen zelf ook met de leerling meekijken met de lesstof in Itslearning

als dit gewenst is. Hiervoor kunnen dezelfde inloggegevens gebruikt worden als die de leerling aan het begin van het schooljaar krijgt om in te loggen.

Rapportage

De school verstrekt regelmatig informatie over de voortgang van de leerlingen door middel van:

- de weekupdate
- rapporten (4x per jaar aan het einde van elke periode)
- oudergesprekken

11.2. Informatie- en ouderavonden

Voor de ouders/verzorgers worden voor alle leerjaren georganiseerd:

- in de eerste periode van het schooljaar een algemene informatieavond voor kennismaking met de coach
- in de eerste periode van het schooljaar een individueel gesprek met de coach

11.3. Gescheiden ouders

Ons uitgangspunt is dat iedere ouder in beginsel recht heeft op informatie van de school over zijn of haar kind. Wij houden ons echter aan de wet en dat betekent dat er wel verschillen zijn wat betreft het recht op informatie. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere; een enkele ouder heeft zelfs geen recht op informatie. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de locatieleider van de school.

12. Financiën

Infinity College is een inclusieve particuliere school. Dit betekent dat het onderwijs door de ouders/verzorgers betaald wordt. Infinity College wil particulier onderwijs voor een brede doelgroep beschikbaar maken. De tarieven van Infinity College voor een volledig schooljaar zijn dan ook tot wel 40% lager dan bij andere particuliere scholen. Bovendien is dit tarief inclusief de kosten van de boeken behorende bij de lespakketten, het staatsexamen, koffie/thee, vers fruit en sportfaciliteiten.

Deze gunstige prijsstelling kunnen wij realiseren door ons bewezen onderwijsconcept en de wijze waarop wij zaken organiseren op basis van onze jarenlange ervaring.

12.1. Tarieven 2022-2023

Onderwijsprogramma	Lesgeld
Onderbouw mavo (1-2), havo en vwo (1-3)	€ 15.595
Bovenbouw mavo (3-4) en havo (4-5)	€16.495
Bovenbouw vwo (4-6)	€16.995
2-jaar-in-1 havo/vwo	€18.995
Certificaat mavo/havo/vwo (per vak)	€2.500
Certificaat havo/vwo versneld (per vak)	€3.000

12.2. Betalingsmogelijkheden

Het studiegeld dient voorafgaand aan het schooljaar betaald te worden. Bij latere instroom binnen 15 dagen na de inschrijving van de leerling. Bij instroom na de start van het schooljaar geldt de onderstaande tabel om de hoogte van het lesgeld vast te stellen:

Instroom per	% van lesgeld
1 September	100%
1 Oktober	100%
1 November	90%
1 December	80%
1 Januari	70%
1 Februari	60%
1 Maart	50%
1 April	40%
1 Mei	30%
1 Juni	20%
1 Juli	10%

Infinity College biedt de mogelijkheid om de studiekosten van een volledig studiejaar te voldoen in tien gelijke, maandelijkse termijnen. Bij betaling in termijnen worden de kosten met acht procent verhoogd.

12.3 Restitutie

Indien een leerling het schooljaar niet afmaakt wordt het resterende studiegeld gerestitueerd. Er geldt een opzegtermijn van twee maanden. De restitutie vindt plaats conform onderstaande tabel:

Uitstroom per	Restitutie (% van lesgeld)
1 September	90%
1 Oktober	80%
1 November	70%
1 December	60%
1 Januari	50%
1 Februari	40%
1 Maart	30%
1 April	20%
1 Mei	10%
1 Juni	n.v.t.
1 Juli	n.v.t.

12.4. Aanvullende ondersteunende leermiddelen

Aanvullende ondersteunende leermiddelen zoals atlassen, woordenboeken, literatuur anders dan in de door IVIO vastgestelde literatuurlijsten, rekenmachines en agenda's, maar ook zaken als laptops, sportkleding, schriften/multomappen, pennen en dergelijke kunnen apart aangeschaft worden en zijn voor eigen rekening.

13. Klachtenregeling

Met klachten kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers zich wenden tot de daarvoor aangewezen personen binnen de schoolorganisatie, zoals de coach, locatieleider en uiteindelijk de directeur. Een klacht over een docent of medewerker wordt normaal gesproken gemeld bij degene die de klacht betreft, zodat betrokkene de zaak kan verhelderen of herstellen. Lukt dat niet of zijn er andere redenen waarom dit niet gewenst is, dan meldt de leerling, medewerker of ouder de klacht bij de locatieleider. Deze bepaalt door wie de klacht het beste kan worden behandeld en monitort ook of de klacht tijdig wordt afgehandeld. Is er een probleem met de locatieleider, dan kan contact opgenomen met het hoofdkantoor in Lelystad (info@infinitycollege.nl; 0320-229926).

Bijlage 1: Schoolregels

Als je met zoveel mensen, leerlingen en medewerkers, samen elke dag een gebouw 'bewoont', dan moet je afspraken maken over de huisregels. De belangrijkste regel is dat er in elke situatie respect dient te zijn voor elkaars opvattingen. De school moet voor iedereen een prettige werkplek zijn waar men zich veilig voelt. Dat is een plek waar jij anderen en de eigendommen van anderen respecteert en waar jij door anderen wordt gerespecteerd. Dus: behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden. Een prettige werkplek is ook een schone werkplek. Houd de school schoon. Laat geen afval achter na de pauzes! En last but not least: school is een leer-/werkgeving, houd daarmee rekening in je kledingkeuze!

Schoolterrein, het stallen van fietsen en brommers

Fietsen moeten in de fietsrekken worden geplaatst. Brommers en scooters mogen uitsluitend geplaatst worden op de daartoe bestemde plekken. Verkeerd geplaatste brommers en buiten de rekken geplaatste fietsen worden vergrendeld en kunnen pas aan het einde van de dag (na 16.30 uur) worden opgehaald. Fietsen en brommers zijn niet via school verzekerd. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de fiets/brommer of voor vermissing. De ruimte voor stalling is beperkt. Er is uitsluitend ruimte voor fietsen, brommers en scooters. Het is leerlingen niet toegestaan om met auto's, brommobielen, quads e.d. op het schoolterrein te komen of deze op het schoolterrein te parkeren. De fiets- en brommerstalling is geen pauzeplek. Leerlingen mogen er uitsluitend komen om hun fiets of brommer te stallen en deze later weer op te halen.

Lessen

- Zorg ervoor dat je op tijd in de les aanwezig bent: aan het begin van de dag en tussendoor;
- Eerste lesuur: 09.00 uur op school; 09.15 uur in de klas;
- Geen jassen aan en petten of andere hoofddekseels op in de les;
- Boeken, schriften en huiswerk moeten in orde zijn;
- Niet eten of drinken in de klas;
- Geen mobiele telefoons, smartwatches e.d. in de coach- en lesgroep;
- Geen spullen uit lockers halen tijdens de les;
- WC-bezoek uitsluitend in de pauzes en voor en na de les;
- Aanwezigheid in de gangen tijdens lessen mag uitsluitend voor stil studeren op aangewezen werkplekken.

Mobiele telefoons, smartwatches etc.

Als je op school komt, leg je de telefoon en smartwacht in je kluis. Je kunt hem in de pauze en na schooltijd gebruiken. Voor smartwatches gelden dezelfde regels. Hoewel de school uiterste zorgvuldigheid zal betrachten, kan zij niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging etc. Het is je eigen keuze om je smartphone/smartwatch mee te nemen naar school. Bij overtreding van de regels moet je je telefoon inleveren en moet deze gedurende de rest van de schooldag in de kluis bij de locatieleider. Het bij je dragen van een mobiele telefoon tijdens een toets geldt als een onregelmatigheid. In een dergelijk geval wordt je toets ongeldig verklaard en wordt het cijfer 1 toegekend.

Te laat

Je meldt je altijd direct bij de coach. De coach noteert je naam. Waar dit van toepassing is, ga je daarna direct naar de les. Als je te laat bent zonder geldige reden, wordt er automatisch een terugkommaatregel aangemaakt en moet je je dezelfde middag om 16.15 uur melden bij de coach. Als je vaker te laat komt zal de coach je ouder(s) inlichten. Bij structureel te laat komen neemt de teamleider contact op met je ouders/verzorgers en doet hij/zij melding bij de leerplichtambtenaar. De maatregelen escaleren van een melding aan de leerplichtambtenaar naar de verwijzing naar Bureau Halt. Denk eraan: op tijd komen geldt de hele lesdag, aan het begin van de dag, na de pauzes en tussendoor bij de leswisselingen, voor zowel in de coachgroep als bij een vakles.

Ongeoorloofde absentie

Bij ongeoorloofde absentie (spijbelen) worden je ouders/verzorgers ingelicht. Je moet de gespijbelde tijd dubbel inhalen. Bij herhaling doet de school melding aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering uit de les

Bij verwijdering uit de les meld je je direct bij de coach. Je meldt je aan het einde van het lesuur bij de docent die jou uit de klas heeft gestuurd en maakt een afspraak op welke wijze je de lestijd inhaalt. Bij herhaling neemt de locatieleider contact op met je ouders/verzorgers.

Pauzes

Je kunt de pauzes doorbrengen in de kantine of buiten. Eten en drinken mag uitsluitend in de kantine. De leerlingen van de onderbouw (klas 1 t/m 3) mogen het schoolterrein in de pauzes niet verlaten. De werkplekken in de gangen zijn er om te studeren. Op de werkplekken mag je niet eten of drinken.

Afwezigheid door bezoek aan arts e.d.

Medische afspraken dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden. Mochten de afspraken toch in schooltijd plaatsvinden, dan dient een briefje van je ouders/verzorgers ingeleverd te worden bij de coach voor de start van de schooldag. In het briefje wordt door je ouders/verzorgers de reden van afwezigheid gemeld, alsmede datum, tijdstip en vermoedelijke duur van het bezoek.

Afwezigheid door ziekte: ziekmelding

Voor de aanvang van de lessen stellen je ouders/verzorgers de coach telefonisch ervan op de hoogte dat je ziek bent. Als je naar huis wilt omdat je je ziek voelt, ga je naar de coach. Je mag nooit zomaar weggaan; je hebt vooraf toestemming nodig van de coach. Vervolgens bel je eerst naar huis op. Thuis aangekomen, bel je (leerlingen van klas 1 t/m 3) terug naar de coach, dat je veilig bent aangekomen. Als je weer beter bent neem je een door je ouders/verzorgers ondertekend briefje mee met de reden en duur van je afwezigheid.

Afwezigheid docent

Roosterwijzingen i.v.m. afwezigheid van de docent worden indien mogelijk op Magister vermeld. Bij afwezigheid van een docent werk je onder begeleiding van de coach in de coachruimte aan het werk voor het betreffende vak.

Gedragsregels bij externe schoolactiviteiten zoals schoolreizen, excursies e.d.

Tijdens schoolreizen en excursies is het extra belangrijk dat iedereen zich positief opstelt, goed meewerkt en voor anderen klaar staat. Het spreekt voor zich dat je de aanwijzingen van de reisleiding goed opvolgt. Voorafgaand aan buitenlandse reizen worden de leerlingen en ouders/verzorgers geïnformeerd over de regels tijdens de reis. Deze sluiten aan bij de gedragsregels op school. De schoolactiviteiten van het Infinity College zijn rook- en alcoholvrij. Dit geldt ook voor schoolreizen en excursies. Voor de veiligheid en het plezier van iedereen kan de reisleiding de leerling in geval van alcohol, roken, drugs of ongepast gedrag naar huis sturen. Leerlingen met risicogedrag kunnen door de schoolleiding vooraf worden uitgesloten van deelname aan schoolreizen, excursies e.d. In een voorkomend geval vindt overleg met de ouders/verzorgers van de leerling plaats.

Beeld- en geluidsopnamen

Beeld- en geluidsopnamen in het schoolgebouw, op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten mogen uitsluitend met instemming van de schoolleiding worden gemaakt. Het maken van beeldopnamen (foto's) van toetsen geldt als fraude. Beeld- of geluidsmateriaal van schoolactiviteiten, leerlingen of medewerkers mag uitsluitend na uitdrukkelijke toestemming hiervoor van de directie buiten de school worden vertoond. Dit ter bescherming van de privacy van

de leerlingen en de medewerkers van de school. Het maken van beeldopnamen (foto's) van toetsen geldt als fraude. Het zonder toestemming maken en/of verspreiden van beelden van docenten, medewerkers of leerlingen kan leiden tot schorsing of verwijdering van school.

Beveiligingscamera's

Het gebouw en het buitenterrein van de school is beveiligd met camera's. De beeldopnamen mogen uitsluitend door de schoolleiding of na toestemming van de schoolleiding door medewerkers van de school worden ingezien. De schoolleiding zal de beeldopnamen desgevraagd ter beschikking stellen aan de politie.

Brandalarm en nooddeuren

Voor de veiligheid van iedereen is de school uitgerust met een brandalarm en nooddeuren. Met het ten onrechte in werking stellen van dit alarm breng je anderen en jezelf in gevaar. Misbruik wordt met schorsing of verwijdering van school bestraft. Op de nooddeuren is een alarmsignaal aangebracht.

Lockers

De leerling kan van school een locker gebruiken. De locker is eigendom van de school. De schoolleiding heeft de bevoegdheid de locker te openen. Daartoe is geen toestemming van de leerling of ouder nodig.

Rookverbod

In de school, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school mag door leerlingen niet worden gerookt. Het rookverbod geldt gedurende de gehele schooldag, in pauzes en tussenuren en bij aanvang en afloop van de schooldag. Het rookverbod geldt ook tijdens schoolactiviteiten, excursies en reizen.

Maatregelen bij overtreding van de schoolregels

In geval van ernstige overtreding van de schoolregels of algemeen geldende regels kan de schoolleiding overgaan tot één of meerdere van onderstaande acties.

- schorsing en/of verwijdering

Interne schorsing; je mag nog wel op school komen, maar de toegang tot de lessen en andere schoolactiviteiten wordt je onzegd. Je maakt je schoolwerk in een aparte ruimte.

Externe schorsing; je mag niet meer op school komen, geen lessen volgen of meedoen aan andere onderwijsactiviteiten. Deze schorsing wordt gemeld aan de inspectie.

De maximale duur van een interne of externe schorsing is 5 werkdagen.

Verwijdering; In onderstaande gevallen gaat de school bijna altijd over tot verwijdering, wat betekent dat je op zoek zult moeten naar een andere school:

- Risicovol gedrag of het gebruik van geweld ten aanzien van medeleerlingen, medewerkers of bezoekers;
- Discriminerend en beledigend gedrag;
- Opzettelijke beschadiging van eigendommen van de school (waaronder expliciet de ict-voorzieningen, zowel hardware als software) of vandalisme tijdens schoolactiviteiten;
- Misbruik of 'hacken' van computersystemen van de school;
- Het meenemen naar school van voorwerpen die wettelijk vallen onder de categorie verboden voorwerpen of wapens of die als zodanig door de schoolleiding worden aangewezen. Daaronder vallen bijvoorbeeld messen, vuurwerk en alarmpistolen;
- Het meenemen naar school of naar schoolactiviteiten van drugs (waaronder softdrugs) of het bij zich dragen van drugs in het gebied rond het schoolterrein. Voor alcoholhoudende dranken geldt hetzelfde;
- Diefstal van eigendommen van de school of van eigendommen van anderen in de school of tijdens schoolactiviteiten.

Voor de gevolgen voor de overeenkomst die gesloten is tussen Infinity College en de ouders/verzorgers in verband met een verwijdering, verwijzen we naar de algemene voorwaarden.

- de ontstane schade verhalen op de ouders/verzorgers

- aangifte bij de politie

Plagiaat

De school hanteert vaste sancties bij de constatering van plagiaat in werkstukken e.d. Deze zijn omschreven in het plagiaatreglement. Dit staat in bijlage 5.

Verlof buiten de schoolvakanties

De leerplichtwet is bepalend bij de beoordeling van aanvragen om verlof buiten de schoolvakanties. Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan en er een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen een officiële

schoolvakantie mogelijk is. Een verzoek om afwijkend vakantieverlof dient minimaal zes weken van tevoren aan de locatieleider te worden voorgelegd. Dit verlof mag:

- hooguit één keer per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf (of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering) aan de locatieleider te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing (ten hoogste één dag);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (één of ten hoogste twee dagen);
- ernstige ziekte van ouders/verzorgers of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de locatieleider);
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad (duur in overleg met de locatieleider) bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders/verzorgers (één dag);
- voor andere naar het oordeel van de locatieleider gewichtige redenen, maar geen vakantieverlof.

Vragen ouders/verzorgers wegens gewichtige omstandigheden verlof aan voor meer dan vijf dagen achtereen, dan wijst de locatieleider de aanvraag in principe af. Ouders/verzorgers kunnen dan, indien gewenst, nog nadere toelichting op het besluit krijgen bij de leerplichtambtenaar van de eigen woongemeente. Een verzoek om extra verlof voor meer dan tien schooldagen dient minimaal één maand tevoren via de locatieleider bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Wanneer ouders/verzorgers hun kind langer school laten verzuimen dan is toegestaan, dienen locatieleiders dit verzuim altijd bij de leerplichtambtenaar te melden.

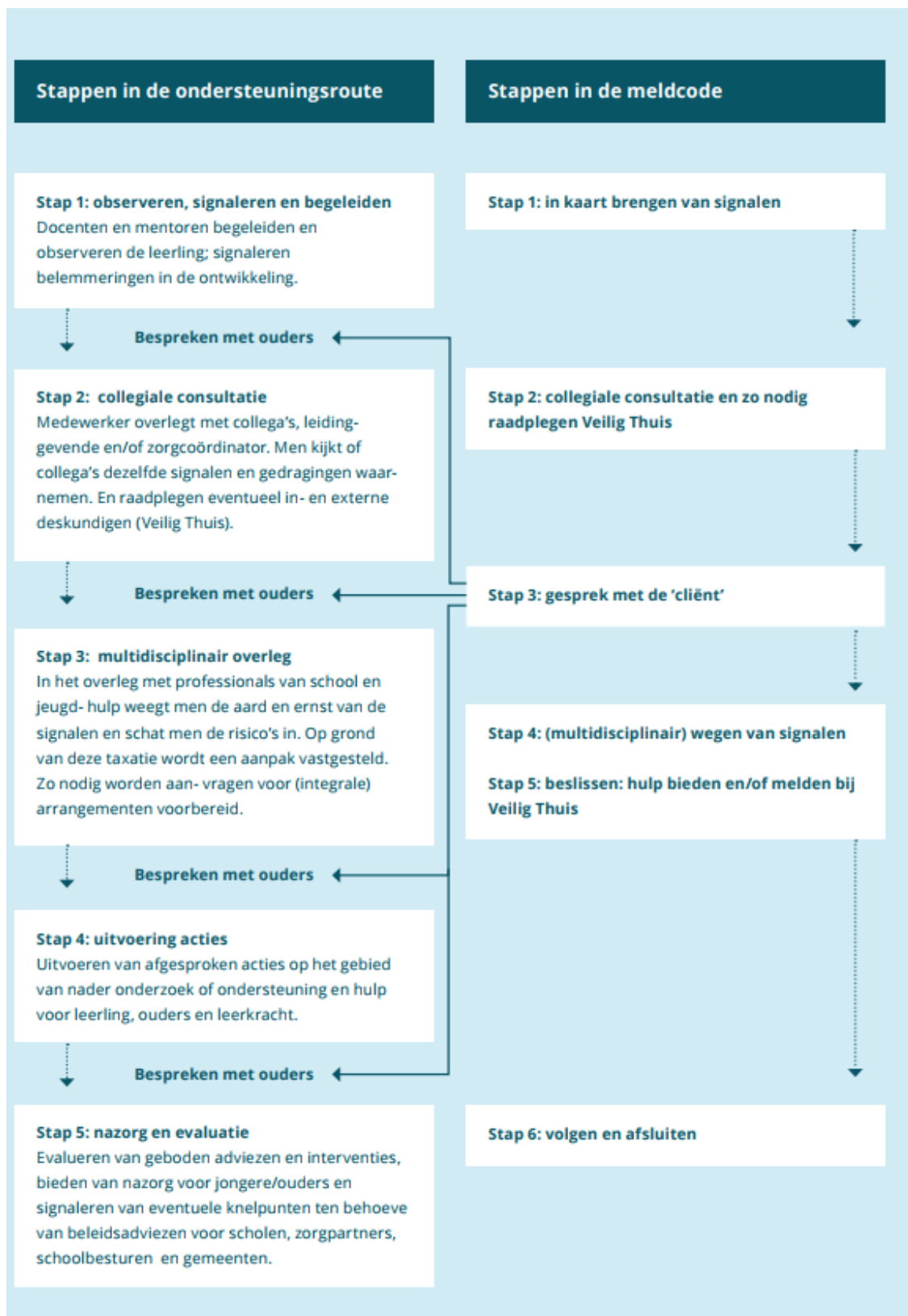
Pesten, geweld en discriminatie

We zijn bijzonder alert op pestgedrag, geweld en discriminatie en hanteren de volgende procedure: pestgedrag, geweld en discriminatie kan bij iedere medewerker van school gemeld worden. De melding wordt doorgegeven aan de coach of schoolleiding. Deze horen alle betrokkenen, van slachtoffer en dader tot omstanders, ouders/verzorgers en medewerkers. Zo proberen we een eenduidig beeld te krijgen over wat er is gebeurd en wanneer, wie erbij betrokken waren en wie wat heeft gedaan. Als we een volledig beeld hebben, maken we afspraken om het samen op te lossen. Bijvoorbeeld door slachtoffer en dader het conflict te laten uitspreken en excuses aan te bieden. De coach vervult hierbij een belangrijke rol. Als het conflict niet opgelost kan worden of afspraken niet

worden nagekomen, schakelen wordt de directie ingeschakeld om de verdere aanpak te bepalen. Uitgebreidere afspraken zijn geformuleerd in het pestprotocol.

Signaleren huiselijk geweld

Het signaleren van huiselijk geweld is de verantwoordelijkheid van alle medewerkers van het Infinity College. De coach heeft een leidende rol hierin als aanspreekpunt. Het stappenplan dat we hanteren voor huiselijk geweld is afgebeeld in onderstaande figuur.



Bijlage 2: Algemene voorwaarden

ALGEMENE VOORWAARDEN INFINITY COLLEGE

Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op alle (studie)overeenkomsten van Infinity College B.V. hierna te noemen: "Infinity College".

De studieovereenkomst heeft betrekking op de studie of op het vakkenpakket zoals op de studieovereenkomst is vermeld. De schoolgids van het betreffen de schooljaar van Infinity College maakt deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 Inschrijving

1. Ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers, hierna te noemen "Opdrachtgever" en de leerling hebben voor inschrijving bij Infinity College een kennismakingsgesprek. Op basis van de gegevens die opdrachtgevers en leerling verstrekken waarvan de juistheid Infinity College mag uitgaan, wordt er een studieovereenkomst aangegaan.
2. Infinity College maakt op basis van deze (historische) gegevens en het toelatingsgesprek een inschatting van de kwalificaties van de leerling. Een toelating kan nimmer worden gezien als een garantie voor het behalen van enig diploma.
3. De offerte is maximaal 30 dagen geldig. Als er een verschil bestaat tussen de offerte en de studieovereenkomst dan prevaleert hetgeen bepaald is in de overeenkomst.
4. De studieovereenkomst komt tot stand na schriftelijke acceptatie door Infinity College van de ondertekende en ingevulde studieovereenkomst door Opdrachtgever en leerling.

Artikel 3 Beëindiging/annulering/ontbinding/opzegging studieovereenkomst

1. De studieovereenkomst eindigt op de door Infinity College te bepalen laatste dag van het schooljaar waarin de leerling het Staatsexamen aflegt voor het vak/de vakken dan wel de studie waarvoor de studieovereenkomst is aangegaan.

In bijzondere omstandigheden kan en mag Infinity College de overeenkomst eenzijdig voortijdig beëindigen. Dit ter beoordeling van de schoolleiding en ontstaat onder meer als de leerling niet aan zijn/haar verplichtingen voldoet en/of zich niet aan de gemaakte afspraken/schoolregels houdt. Als zo'n gesprek/beslissing heeft plaatsgevonden, wordt opdrachtgever onverwijld op de hoogte gesteld en vanaf dat moment wordt de leerling niet meer toegelaten tot de lessen en het schoolgebouw en -terrein.

2. De opdrachtgever kan Infinity College ook verzoeken om met beider goedvinden de overeenkomst te beëindigen op een eerder tijdstip dan overeengekomen.
3. Een verzoek om met beider goedvinden de studieovereenkomst vóór het einde van de studieovereenkomst te beëindigen dient schriftelijk per aangetekend schrijven te geschieden bij het in de studieovereenkomst vermelde adres en opdrachtgever dient er rekening mee te houden dat er bij instemming van eerdere beëindiging kosten aan verbonden zijn van tenminste twee maanden studiegeld.
4. Bij vermindering van het aantal vakken in samenspraak met de leerling wordt geen studiegeld gerestitueerd, tenzij in bijzondere gevallen vooraf anders schriftelijk is overeengekomen.
5. Indien een opdrachtgever meerdere studieovereenkomsten gelijktijdig of opvolgend overeenkomt, geniet deze een studiegeldkorting van 2,5% voor iedere volgende leerling of voor ieder volgend jaar waarin een overeenkomst wordt gesloten. Er is nimmer sprake van een stapelrabat.
6. In de onverhoopt bijzonder situatie dat een leerling komt te overlijden wordt de studieovereenkomst per einde van die maand ontbonden.
7. In geval het voor de leerling onmogelijk is deel te nemen aan de lessen door een ongeval of ziekte en schriftelijk dit oordeel door een medisch daartoe bevoegd specialist wordt bevestigd dat dit langer dan twee maanden zal aanhouden, zal Infinity College meewerken om de overeenkomst te beëindigen op een eerder tijdstip dan overeengekomen met de eerder genoemde condities.
8. Indien opdrachtgever enige financiële verplichting aan Infinity College niet nauwgezet nakomt is Infinity College gerechtigd om alle overeenkomsten met opdrachtgever per direct te beëindigen en de kosten die daaraan verbonden zijn van ten minste twee maanden studiegeld op opdrachtgever te verhalen. Het studiegeld over de opzegtermijn en de daaraan voorafgaande studieperiode is direct en volledig opeisbaar.

Artikel 4 Financiële verplichtingen

1. De Opdrachtgever ontvangt van Infinity College een factuur voor het studiegeld per studiejaar.
2. Het volledige studiegeld, voor het betreffende studiejaar, dient op de rekening van Infinity College te zijn bijgeschreven binnen 15 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen is. De Opdrachtgever is in verzuim door het verstrijken van een (betalings-) termijn. De Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn betalingsverplichting op te schorten of te verrekenen.
3. Betaling van het studiegeld in termijnen is mogelijk, wel rekent Infinity College dan een toeslag van 8% op het totaalbedrag van de studiekosten.
4. Indien niet tijdig en/of niet volledig aan de betalingsverplichtingen wordt voldaan, is Infinity College gerechtigd het volledig verschuldigde bedrag direct en in zijn geheel op te eisen. Elke betalingsregeling zal in dat geval van rechtswege vervallen.
5. Bij niet tijdige betaling is de Opdrachtgever aan Infinity College een verdragingsrente verschuldigd van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend.
6. In geval van niet (tijdige) betaling is de Opdrachtgever gehouden tot betaling van alle door Infinity College noodzakelijkerwijs gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten (volledige kosten van juridische bijstand daaronder inbegrepen), met een minimum van € 40,-.
7. In geval van niet (tijdige) betaling of onvolledige betaling van het studiegeld kan de leerling de toegang tot het volgen van de studie (al dan niet tijdelijk) worden ontzegd en kan Infinity College besluiten niet over te gaan tot aanmelding van de leerling voor het Staatsexamen zonder dat Infinity College jegens de leerling en/of Opdrachtgever schadeloos wordt.
8. Ook als Infinity College de studieovereenkomst beëindigt of ontbindt is Infinity College jegens de leerling en/of Opdrachtgever nooit schadeloos.
9. Infinity College heeft het recht jaarlijks de prijzen te verhogen. Prijsaanpassingen worden jaarlijks voor 1 mei gepubliceerd voor het daaropvolgende studiejaar.

Artikel 5 De studiedagen, studietijden en het aantal lessen

1. Het studiejaar begint omstreeks 1 september en eindigt omstreeks 1 juli van het daaropvolgende kalenderjaar of zoveel eerder of later als door Infinity College bepaald wordt indien de leerling in het betreffende studiejaar het Staatsexamen aflegt in het vak/ de vakken dan wel de studie.
2. De leerling en Opdrachtgever accepteren de wijze van corrigeren van toetsen en examens zoals gebruikelijk binnen het Nederlandse onderwijssysteem.

Artikel 6 Examens

1. De leerling en/of Opdrachtgever dient zo nodig zelf zorg te dragen voor de bescheiden voor leeftijdsdispensatie, een en ander in overleg met Infinity College.
2. Kosten van het Staatsexamen komen voor rekening van Infinity College.

Artikel 7 Boeken en andere leermiddelen

1. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van een goedgekeurde laptop.
2. De boeken worden door Infinity College verstrekt. Opdrachtgever tekent voor het ontvangen van de boeken. Boeken worden bij afronding van een leerjaar of bij het beëindigen van de studie aan het Infinity College geretourneerd met uitzondering van werkboeken. Ontbrekende boeken kunnen in rekening gebracht worden bij Opdrachtgever.
3. Boeken komen eenmaal per jaar voor rekening van Infinity College. In geval van verlies, beschadiging of bij een wisseling van vakkenpakket worden de extra kosten verhaald bij de Opdrachtgever.
4. Reiskosten i.v.m. practica en/of excursies ten behoeve van het verzamelen van materiaal voor scripties komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 8 Auteursrecht

1. Het auteursrecht op het eigen lesmateriaal van Infinity College berust bij Infinity College. Het materiaal mag niet verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Infinity College.
2. Indien opdrachtgever of leerling (in)direct dit auteursrecht schendt verbeurt de leerling en/of Opdrachtgever gezamenlijk een direct opeisbare boete van € 15.000,00

Artikel 9 Huiswerkbegeleiding

1. Een ieder die deelneemt aan de studie, neemt tevens deel aan de huiswerk- en studiebegeleiding. Slechts in uitzonderlijke gevallen, zulks ter beoordeling van schoolleiding en directie, kan hiervoor dispensatie worden verleend.

Artikel 10 Klachten en geschillenregeling

1. Klachten over Infinity College of haar werknemers of leerlingen dienen allereerst te worden besproken met het daarvoor bevoegde aanspreekpunt op school.
2. Indien deze aldaar niet naar tevredenheid wordt opgelost kan een klacht schriftelijk worden ingediend bij de klachtencoördinator op het hoofdkantoor van Infinity College te Lelystad, Pascallaan 71, 8218NJ te Lelystad.
3. In geval van een onoplosbaar geschil kan het geschil voorgelegd worden aan de bevoegde rechter te Lelystad, dan wel de volgens de wet bevoegde rechter. Indien Infinity College kiest voor beslechting door de bevoegde rechter te Lelystad, dan zal zij dit schriftelijk aan de Opdrachtgever en/of de leerling kenbaar maken, waarbij zij de Opdrachtgever in de gelegenheid stelt om binnen een maand na deze in kennisstelling te kiezen voor de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Indien sprake is van het verwijtbaar niet nakomen van de studieovereenkomst door Infinity College zal de aansprakelijkheid worden beperkt tot hetgeen in deze voorwaarden is geregeld.
2. Infinity College is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Infinity College is uitgegaan van door de leerling en/of Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. Indien Infinity College aansprakelijk zou zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Infinity College beperkt tot een bedrag dat ten hoogste gelijk is aan het bedrag dat Opdrachtgever in het betreffende schooljaar in het kader van de studieovereenkomst is verschuldigd.
4. Infinity College is niet aansprakelijk voor het verdwijnen, verlies of beschadigen van de door de leerling meegebrachte eigendommen.
5. De aansprakelijkheid van Infinity College beperkt zich tot de grenzen van de vestiging van Infinity College. De reis van en naar de vestiging van Infinity College, evenals het buiten verblijven tijdens de pauzes, vallen buiten de aansprakelijkheid van Infinity College.

6. De leerling en Opdrachtgever zijn hoofdelijk aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die de leerling en/of Opdrachtgever tijdens zijn of haar verblijf op de vestiging van Infinity College aanbrengt aan medewerkers van Infinity College, dan wel aan medeleerlingen dan wel aan derden dan wel aan materialen.

Artikel 12 Overige bepalingen

1. De leerling dient zich te houden aan de ordebepalingen van Infinity College, die opgenomen zijn in de schoolgids en dient de aanwijzingen van de leerkrachten c.q. schoolleiders strikt op te volgen op straffe van schorsing of uitsluiting van het onderwijs en leidend tot onmiddellijke beëindiging/ontbinding van de studieovereenkomst, zulks uitsluitend ter beoordeling van de schoolleiding.

2. Indien achteraf blijkt dat door of namens de leerling aangeleverde gegevens, die noodzakelijk zijn voor toelating alsmede voor een correcte uitvoering van de studieovereenkomst, niet correct zijn aangeleverd of indien voor toelating relevante gegevens zijn achtergehouden, dan behoudt Infinity College zich het recht voor om de leerling uit te sluiten van het onderwijs dan wel te verwijderen, hetgeen tevens een beëindiging/ontbinding van de studieovereenkomst tot gevolg heeft.

3. Door ondertekening van de studieovereenkomst geeft de Opdrachtgever te kennen op de hoogte te zijn van de aangegane verplichtingen, zoals hier zijn aangegeven en deze volledig en onvoorwaardelijk na te komen.

4. Indien door overmacht, zulks ter beoordeling van Infinity College, de aangevraagde studie niet mocht doorgaan, wordt het volledige studiegeld gerestitueerd. Indien een dergelijke studie wel plaatsvindt op een andere vestiging, kan hieraan worden deelgenomen. De eventuele extra kosten die hieraan zijn verbonden, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: omstandigheden die de nakoming van de studieovereenkomst door Infinity College verhinderen en die niet aan Infinity College zijn toe te rekenen, daaronder begrepen stakingen, stagnatie bij toeleveranciers of andere derden, overheidsmaatregelen die Infinity College verhinderen haar verplichtingen tijdig en/of deugdelijk na te komen, gebouw gerelateerde problemen, bovenmatig ziekteverzuim, algemene vervoersproblemen, een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de studieovereenkomst overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten, het niet op een rendabele wijze kunnen exploiteren van de vestiging.

5. Tijdens Infinity College schooltijden en tijdens Infinity College schoolactiviteiten alsmede tijdens twee uren voorafgaand aan en na afloop van schooltijden en schoolactiviteiten geldt het volgende: de constatering van bezit, handel of gebruik van drugs, alcoholhoudende dranken of wapens zowel binnen als buiten de vestigingen van het Infinity College, respectievelijk binnen of buiten de plaatsen van de activiteiten van Infinity College, heeft onmiddellijke en onherroepelijke verwijdering van de school, en daarmee een beëindiging van de studieovereenkomst, tot gevolg.

6. Bij ondertekening van de studieovereenkomst gaat de Opdrachtgever akkoord met het gebruik van beeldmateriaal dat binnen de vestiging of tijdens externe activiteiten wordt gemaakt en waar de leerling zichtbaar op kan zijn, voor commerciële uitingen van Infinity College, behoudens wanneer vooraf schriftelijk door Opdrachtgever en/of de leerling te kennen wordt gegeven dat dit niet akkoord is. Beeldmateriaal wordt gebruikt voor brochures, posters, advertenties, website en overige uitingen en kan ook na het eindigen van de studieovereenkomst door Infinity College gebruikt worden. Het beeldmateriaal (foto of video) is uitsluitend bedoeld voor gebruik door Infinity College en zal nimmer aan derden verstrekt worden.

Versie mei 2022

Bijlage 3: Gebruikersovereenkomst locker

Ondergetekenden,

de locatieleider van het Infinity College, verder te noemen 'de school',

en

<naam ouder>, ouder/verzorger van <naam leerling> met leerlingnummer <nummer invoeren>, verder te noemen 'de leerling',

zijn voor het gebruik van een locker van de school deze gebruikersovereenkomst aangegaan.

Uitgaande van de volgende bepalingen: a. de locker is eigendom van de school; b. de kosten voor het gebruik van een locker zitten inbegrepen in de schoolgelden; c. voor de locker wordt geen borg betaald; d. leerlingen mogen onderling geen lockers ruilen;

gaat de leerling akkoord met onderstaande artikelen voor het gebruik van deze locker.

Artikel 1 De leerling gaat zorgvuldig met de locker om en houdt deze schoon.

Artikel 2 Een aan de leerling toegekende locker blijft door de leerling te gebruiken gedurende de gehele schoolloopbaan van de leerling, mits de leerling of zijn/haar ouders/verzorgers de schoolgelden betalen.

Artikel 3 De leerling is verantwoordelijk voor de inhoud van de locker. Hetgeen in de locker aanwezig is, wordt gezien als eigendom van de leerling.

Artikel 4 Het is niet toegestaan om alcoholhoudende dranken, drugs, vuurwerk en/of wapens in de locker te bewaren.

Artikel 5 Het is de school toegestaan om een algehele, niet vooraf gemelde, controle van de lockers te laten uitvoeren door de politie en/of medewerkers van de school, bijvoorbeeld in het kader van het tegengaan van het bewaren van vuurwerk, alcohol, drugs of andersoortige illegale voorwerpen in de school. Bij deze controle wordt gewerkt volgens het protocol zoals vermeld in de schoolgids.

Artikel 6 De leerling is verplicht de locker te openen op verzoek van de schoolleiding.

Artikel 7 Indien de leerling wordt uitgeschreven levert de leerling de sleutel of het pasje om de locker te openen in bij de school.

Artikel 8 De leerling maakt de locker uiterlijk de laatste dag voor de zomervakantie leeg.

Getekend door de wettelijk vertegenwoordiger van <naam leerling> Op <datum> te <plaats school>.

Handtekening ouder/verzorger: Handtekening school:

Bijlage 4: Protocol openen lockers op de scholen

Alle leerlingen met een locker op een van de scholen van het Infinity College hebben een gebruikersovereenkomst voor het gebruik van de locker getekend. In artikel 5 van deze gebruikersovereenkomst staat vermeld dat de school een algehele, niet vooraf aangekondigde, controle van de lockers kan uitvoeren ter voorkoming van het bewaren van drugs, alcohol of vuurwerk in de lockers. Voor het openen van de lockers op basis van dit artikel is onderstaand protocol opgesteld.

1. De locatieleider van de school geeft opdracht tot het uitvoeren van algehele controle van de lockers. Bij diens afwezigheid waarbij met spoed een besluit genomen dient te worden, geeft zijn of haar plaatsvervanger de opdracht.
2. Tijdens deze controle is iemand van de schoolleiding of een aangewezen vervanger ter plaatse aanwezig.
3. De spullen die uit een locker worden gehaald, blijven gescheiden van de spullen uit andere lockers en worden direct na de controle terug gelegd in de betreffende locker.
4. Indien in een locker illegale bezittingen worden aangetroffen wordt het bij de controle dienstdoende lid van de schoolleiding hiervan direct op de hoogte gesteld om dit te komen waarnemen.
5. Het dienstdoende lid van de schoolleiding geeft na waarneming direct opdracht tot het uit de klas of andere plaats op school halen van de betreffende leerling om deze leerling met de aangetroffen materialen te confronteren.
6. Nadat de betreffende leerling de inhoud van de locker heeft gezien, neemt het lid van de schoolleiding of de politie voorwerp in beslag en worden de voor de school gebruikelijke maatregelen genomen.
7. Alle bij deze controle betrokken medewerkers of politiemensen zijn geheimhouding verplicht over hetgeen ze in de lockers hebben aangetroffen tegen anderen. Er wordt alleen met anderen, daartoe bevoegde personen, gesproken in geval er zaken worden aangetroffen waarop de leerling aangesproken dient te worden of maatregelen tegen de leerling genomen dienen te worden.
8. Het dienstdoende lid van de schoolleiding geeft aan wanneer de algehele controle is beëindigd.

Bijlage 5: Plagiaatreglement Infinity College

Plagiaat is het gebruikmaken van andermans teksten, structuur en ideeën, met de bedoeling deze als eigen creaties te willen laten voorkomen. Plagiaat omvat:

1. Het gebruik maken van andermans teksten zonder vermelding van de bron. Ook het wijzigen van enkele woorden of zinnen in de overgenomen tekst telt als plagiaat. De bron moet vermeld worden direct na de passage die direct is overgenomen.
2. Het overnemen van andermans ideeën zonder bronvermelding. Ook al schrijf je alles in jouw eigen woorden, moet je wel refereren naar de uitvinder van deze ideeën.
3. Het uitsluitend of overvloedig gebruik maken van andermans teksten, al dan niet letterlijk, met een correcte bronvermelding. Als jouw tekst dus alleen maar bestaat uit overgenomen teksten zonder eigen 'origineel' werk dan telt het ook als plagiaat, ook al geef je wel duidelijk aan waar je de tekst vandaan hebt gehaald.

Sanctionering van plagiaat in individueel werk:

De docent moet bij het constateren van plagiaat de geleende passages bij het werk voegen. Een kopie van het geheel gaat in het dossier van de leerling in het leerlingvolgsysteem. In de brugklas krijgt de leerling een herkansing met een maximum van een 6. Voor alle andere klassen telt het volgende:

1. Als de leerling de tekst van zijn werk overgenomen heeft van een ander, dan krijgt de leerling een 1. De leerling krijgt bij goedkeuring van de docent eenmalig de kans een nieuw werk te maken met een nieuw onderwerp.
2. Constateert de docent dat niet het hele werk maar slechts enkele alinea's letterlijk geplagieerd zijn, dan kan hij dit beschouwen als een tekortkoming en een lagere score toekennen met een maximum van een 5.5
3. Constateert de docent dat er geen tekst is overgenomen, maar dat er wel plagiaat gepleegd is doordat de leerling ideeën heeft overgenomen maar wel zo goed mogelijk heeft geprobeerd deze in zijn eigen woorden op te schrijven, dan kan hij dit beschouwen als een gewone tekortkoming en een lagere score toekennen. De hoogte van de score wordt overgelaten aan de professionaliteit van de docent. Deze dient de mate van plagiaat en de moeilijkheid van de materie daarbij in ogenschouw te nemen.

Sanctionering van plagiaat in groepswork

De docent moet bij het constateren van plagiaat de geleende passages bij het werk voegen. Een kopie van het geheel gaat in het dossier van de leerling in het leerlingvolgsysteem. Voor alle klassen geldt dat de docent het geschreven groepswork begeleidt daar waar nodig. Voor groot werk krijgen de leerlingen de mogelijkheid een proefversie in te leveren op een afgesproken datum. Deze

proefversie wordt door de docent nagekeken en van inhoudelijke en tekstuele feedback voorzien. Als de afgesproken deadline voor de proefversie is verstreken, hebben de leerlingen hun kans op feedback van de docent verspeeld. In essays en verslagen die geschreven zijn door meerdere leerlingen is de hele groep verantwoordelijk voor het ingeleverde werk. Het ingeleverde werk dient dus door alle groepsleden gelezen te zijn en besproken. Iedereen staat achter de inhoud. De sanctionering voor groepswork waarin plagiaat is gepleegd, is hetzelfde als die voor individueel werk. Echter, als blijkt dat een enkele leerling van de groep plagiaat heeft gepleegd en dit is niet als zodanig herkend door de rest van de groep, dan wordt alleen de individuele leerling gestraft. De leerling die plagiaat heeft gepleegd krijgt dus een apart cijfer en hij/zij krijgt de kans het gemaakte werk opnieuw te doen. Als de leerling inderdaad een nieuw werk inlevert, dan mag dit niet hetzelfde onderwerp zijn. Het nieuwe werk moet een vergelijkbare omvang hebben als het gehele originele groepswork.

Bijlage 6: Te laat komen

Te laat komen geldt als een vorm van schoolverzuim. Frequent te laat komen is slecht voor de ontwikkeling van de leerling. De overheid stelt schoolverzuim strafbaar en voert een strikt beleid bij frequent te laat komen. Dit wordt uitgevoerd door de Leerplichtambtenaar en Bureau Halt.

Natuurlijk hopen we dat het nooit zover komt. Daarom volgen we een stappenschema:

Stap 1: voor elke keer dat de leerling zonder reden te laat komt moet deze zich na het laatste lesuur melden bij de coach.

Stap 2: Bij 3 keer te laat komen heeft de coach een gesprek met de leerling en informeert de coach de ouder(s)/verzorger(s).

Stap 3: Bij 6 keer te laat komen nodigt de school de ouders/verzorgers uit voor een gesprek. De leerling is bij dit gesprek aanwezig. Het gesprek wordt gevoerd door de locatieleider.

Stap 4: Bij 9 keer te laat komen meldt de school dit aan de Leerplicht. De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen dan een uitnodiging van de Leerplichtambtenaar.

Stap 5: Bij 12 keer te laat komen stuurt de Leerplichtambtenaar de leerling door naar Bureau Halt.

Bijlage 7: Regeling dyslexie

Dyslexieverklaringen

Dyslexieverklaringen moeten opgesteld zijn door een GZ-psycholoog. Daarbij dienen de richtlijnen van het Masterplan Dyslexie 2006 gevolgd te zijn. Anamnese, inhoudende dat de schoolresultaten van de leerling zijn meegewogen, speelt in de afgifte van de verklaring een belangrijke rol. Dit laatste vereist dat de GZ-psycholoog de school van de leerling bij de indicatiestelling heeft geraadpleegd.

Voorzieningen

Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruikmaken van de volgende voorzieningen:

- a. Verlenging van maximaal 15% in tijd bij het maken van toetsen. Bij een toets van 40 minuten is de toegestane verlenging 5 minuten. De docent kan dit faciliteren door de omvang van het proefwerk op maximaal 40 minuten maaktijd af te stemmen.
- b. Een zogenaamde dyslexieversie van het proefwerk. Dit is het “gewone” proefwerk verminderd met een aantal opdrachten gelijkstaand aan 15% verlenging in tijd voor het maken van de andere opgaven.
- c. Lettertype. Proefwerkopgaven voor dyslectische leerlingen worden gemaakt in het lettertype Arial.12.

Talen: Beoordeling schriftelijk werk – richtlijn dispensatie spelfouten:

Als algemeen uitgangspunt voor de toetsing in de talen geldt dat alle vaardigheden worden getoetst (luisteren, lezen, grammatica, spelling en spreekvaardigheid). Dit biedt dyslectische (en andere) leerlingen de mogelijkheid om bijvoorbeeld spelling te compenseren met niet spellinggerichte vaardigheden zoals spreken of luisteren. De Examenregeling (CSE) kent geen dispensatie in foutenaftrek voor dyslectische leerlingen. Dyslectische leerlingen moeten bij het eindexamen aan dezelfde eisen voldoen als niet-dyslectische leerlingen. De Examenregeling kent voor alle leerlingen een maximale puntenaftrek voor spelfouten bij het vak Nederlands. Deze maximale puntenaftrek varieert per schooljaar en per examen. Richtlijnen voor de Staatsexamens worden vastgesteld door het College van Toetsing en Examens en gepubliceerd op de website examenblad.nl.

Dispensatieregeling onderbouw

De dispensatieregeling is een richtlijn ter uitvoering door de docent. De richtlijn geldt voor alle schooljaren voor de vakken Nederlands, Engels, Frans, Duits en Spaans. De richtlijn voor dispensatie voor de talen houdt het volgende in:

- Voor de onderbouw geldt: een maximale aftrek van punten voor spelfouten bij toetsen, waarbij per toets de hoogte van deze aftrek wordt bepaald door de vaksectie.

Voor de andere vakken geldt:

- spelfouten worden niet als fout gerekend, waarbij wel geldt dat het woord/begrip als zodanig herkenbaar moet zijn. Uitzondering hierop vormt het vak biologie waarbij vakspecifieke termen goed gespeld moeten worden. Het werk wordt op de inhoud beoordeeld. Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij zich inzet om spelfouten zoveel mogelijk te vermijden.

Dispensatieregeling bovenbouw

De dispensatieregeling is een richtlijn ter uitvoering door de docent. De richtlijn geldt voor de vakken Nederlands, Engel, Frans, Duits en Spaans. De richtlijn voor dispensatie voor de talen houdt het volgende in:

- Voor de bovenbouw geldt: een maximale aftrek van punten voor spelfouten bij toetsen, waarbij per toets de hoogte van deze aftrek wordt bepaald door de vaksectie.

Voor de andere vakken geldt:

- Spelfouten worden niet als fout gerekend, waarbij wel geldt dat het woord/begrip als zodanig herkenbaar moet zijn. Uitzondering hierop vormt het vak biologie waarbij vakspecifieke termen goed gespeld moeten worden. Het werk wordt op de inhoud beoordeeld.

Ontheffing tweede moderne vreemde taal bovenbouw VWO

In de Vernieuwde Tweede Fase kan er op verzoek van de ouders en leerling een ontheffing voor de tweede moderne vreemde taal op het Atheneum worden verleend op grond van een bij de leerling aanwezige stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal. In plaats van de tweede moderne vreemde taal moet de leerling een ander vak van 480 studielasturen volgen. De bewijslast hiertoe dient aangeleverd te worden bij de schoolleiding door de ouders. Dit betreft bijvoorbeeld een geldige dyslexie-verklaring of de verklaring van een behandelend arts.

De bepaling of een leerling al dan niet in aanmerking komt voor deze regeling is aan het bevoegd gezag, waarbij uitdrukkelijk in de regelgeving vanuit de overheid is aangegeven dat het bevoegd gezag niet verplicht is deze ontheffing te verlenen, maar dat het de mogelijkheid heeft dat te doen. In de praktijk meldt Infinity College de leerling met het gewenste vakkenpakket aan voor de Staatsexamens bij DUO. Voor de goedkeuring van het aangepaste profiel moet Infinity College een volledig dossier aanleveren, inclusief de bovengenoemde verklaringen.

Aanvraag dispensatie op basis van dyslexie

- a. De aanvraag wordt altijd schriftelijk gedaan door de ouders/verzorgers of verzorgers.
- b. De aanvraag kan uitsluitend betrekking hebben op een bij de leerling aanwezige stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal en wordt derhalve alleen toegekend bij vaststelling daarvan. Hiertoe dient minimaal een

deskundigenverklaring te worden overlegd. Ook wordt in de aanvraag vermeld welk vak de leerling in plaats van de tweede moderne vreemde taal zou willen kiezen.

c. De aanvraag wordt gericht aan de locatieleider.

d. De aanvraag wordt getoetst door een commissie die bestaat uit de locatieleider en de coach. Deze commissie zal, indien noodzakelijk, de taaldocenten van de leerling raadplegen. Bij haar beslissing zal de commissie de mogelijkheden van het vakkenpakket en de werkhouding van de leerling in overweging nemen. Bij toekenning van de ontheffing bepaalt de commissie, na overleg met de ouders/verzorgers en de leerling, welk vak als vervangend vak wordt aangewezen. Het betreffende vak moet inpasbaar zijn in de roosterorganisatie van de school.

e. De beslissing wordt binnen 10 dagen aan de ouders/verzorgers medegedeeld; bij afwijzing van het verzoek zal een toelichting gegeven worden.

f. Er is een mogelijkheid om in beroep te gaan tegen het besluit: u kunt binnen vijf dagen na dagtekening van de brief, schriftelijk beroep aantekenen bij de locatieleider. De locatieleider zal marginaal toetsen, dit wil zeggen dat hij toetst of de procedure juist is gevolgd.

Claroread

Leerlingen kunnen gebruikmaken van het 'hulpprogramma' Claroread, geavanceerde dyslexiesoftware voor leerlingen met ernstige dyslexie. Het programma kan zowel op school als thuis worden gebruikt, bij huiswerk, toetsen en examens. Welke leerling met dyslexie hiervoor in aanmerking komt wordt vastgesteld door de coach en in overleg met de betreffende leerling en de ouders/verzorgers. De afspraken rondom het gebruik van Claroread op school worden vastgelegd in de gebruikersovereenkomst tussen de school en de ouders/verzorgers. Claroread wordt gratis aan de leerlingen beschikbaar gesteld. Elk schooljaar wordt geëvalueerd of de leerling wel of geen baat heeft bij het gebruik van Claroread op school.

Evaluatiebijeenkomsten voor dyslectische leerlingen

Alle dyslectische leerlingen worden een aantal keer per jaar uitgenodigd voor zogenaamde evaluatiebijeenkomsten met de hoofdcoach. Er wordt onder andere aandacht besteed aan het werken met Claroread, plannen, woordjes leren en het gebruik van aanvullende computerprogramma's zoals bijvoorbeeld WRTS. Leerlingen kunnen tevens ervaringen uitwisselen over hun omgang met de leerbelemmering op school en bij het maken van huiswerk.

Bijlage 8: Protocol teruggave toetsen

Teruggave van toetsen

De termijn voor teruggave van gemaakte toetsen is in de basis een week gerekend vanaf de dag van afname. Mocht het vanwege zwaarwegende omstandigheden onmogelijk zijn voor een docent hieraan te voldoen, dan meldt de docent dit bij de locatieleider en kan er maximaal één week uitstel gegeven worden. De docent koppelt dit terug naar de coach en leerling en legt dit vast in Magister.

De docent bespreekt de gecorrigeerde toetsen met de leerlingen. Dit kan via een antwoordmodel. De toetsopgaven zijn eigendom van school. Opgaven worden niet met de leerlingen mee naar huis gegeven tenzij de docent in overleg met de vaksectie hiertoe besluit. De leerling en zijn ouder(s) hebben recht op inzage in het gemaakte werk dat op school blijft, dit in aanwezigheid van de docent.

Protocol cijferinvoer in het leerling-administratiesysteem

Het spreekt voor zich dat uit het oogpunt van goede leerlingenbegeleiding het punctueel invoeren van cijfers in het leerling-administratiesysteem Magister van groot belang is. Uitgangspunt is dat de docent de cijfers na bekendmaking aan de leerlingen dezelfde dag in Magister invoert. Na invulling in Magister is het cijfer in Magister zichtbaar voor de leerling en zijn ouders/verzorgers. Ook de coach kan de cijfers volgen in Magister. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen aan cijfers in Magister geen rechten ontleen: de rapportcijfers en het jaarcijfer worden vastgesteld op de betreffende rapportvergadering of bevorderingsvergadering.

Bij afwezigheid van de leerling tijdens een toets laat de docent het cijfer bij de betreffende leerling open. Zodra de leerling het werk heeft ingehaald vult de docent het behaalde cijfer in. Als het werk niet wordt ingehaald blijft het vakje open.

Magister berekent het doorlopend gemiddelde op basis van de ingevulde cijfers. Als de leerling zoveel toetsen heeft gemist dat het rapportcijfer naar de mening van de docent niet representatief is, neemt de docent voor de rapportvergadering contact op met de locatieleider. Op de vergaderlijst en op het rapport kan dan handmatig de afkorting 'OG' (Onvoldoende Gegevens) worden ingevuld. De coach neemt hierover contact op met de ouders/verzorgers. De docent bepaalt het aantal toetscijfers waarop het rapportcijfer is gebaseerd. Voor gemiste toetsen geldt dat zogenaamde eindtoetsen (cijfers met weging 2 of 3) door de leerling moeten worden ingehaald. Er is geen automatisch recht voor de leerling voor het inhalen van gemiste mondelinge of schriftelijke overhoringen (weging 1). De docent bepaalt of de leerling het werk moet inhalen. Een leerling mag zelf één keer per jaar aangeven een toets te willen herkansen.

Bijlage 9: Gebruik beeldmateriaal Infinity College

In verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming is het belangrijk om goede afspraken te hebben over het maken en gebruiken van foto's en films op school. De afspraken gelden voor de docenten en medewerkers, de leerlingen en de ouders/verzorgers.

Protocol gebruik beeldmateriaal Infinity College

1. De school publiceert foto's en films van het schoolleven op de website en sociale media van de school.
2. Foto's van schoolactiviteiten worden incidenteel geplaatst bij artikelen in de (regionale) kranten. Dit betreft bijvoorbeeld maatschappelijke activiteiten, zoals een sportdag voor een goed doel.
3. De school toont beelden van het schoolleven aan ouders/verzorgers en leerlingen. Dit gebeurt bijvoorbeeld op informatiebijeenkomsten voor (nieuwe) ouders/verzorgers en diploma-uitreikingen.
4. De school publiceert foto's van het schoolleven in de schoolbrochure en in advertenties voor de open dag. De school zal voor dergelijke publicaties, wanneer een leerling expliciet in beeld komt, vooraf toestemming vragen aan de ouder/verzorger van de leerling en de leerling zelf.
5. Voor het maken van beelden door derden (d.w.z. geen docenten of medewerkers van de school) is vooraf toestemming vereist van de schoolleiding. In uitzondering daarop mogen leerlingen en ouders/verzorgers foto's van buitenlesactiviteiten maken voor eigen gebruik.
6. De school vraagt ouders/verzorgers en leerlingen van 16 jaar en ouder of zij akkoord gaan met de beschreven handelwijze. Bij inschrijving gebeurt dit op het inschrijfformulier.